New Brunswick Liquor Corporation

Annual Report 1992

Pictured above: N.A. Krahl, S.J. Perkins, E.A. Fairley, W.M. Deschênes, R.J.E. Landry, C.M. Lizotte, J.E. Allard, T.W. Mantle

Board of Directors

W.M. Deschênes
Chairman

R.J.E. Landry
President and
Chief Executive Officer

C.M. Lizotte
Director

S.J. Perkins
Director

T.W. Mantle
Director

N.A. Krahl
Director

J.E. Allard
Director

Executive Management

R.J.E. Landry
President and
Chief Executive Officer

D.J. Dorcas
Vice-President
Finance and Administration

R.E. Searles
Vice-President
Operations

E.A. Fairley
Corporation Secretary

ISSN 0704-2574

Annual Report 1992

93-00139/

Honourable Allan E. Maher
Minister of Finance
Province of New Brunswick
Fredericton, NB

Sir:

In compliance with Section 20 of the New Brunswick Liquor Corporation Act, I am pleased to submit the Annual Report of the New Brunswick Liquor Corporation for the fiscal year ended March 31, 1992.

Respectfully submitted,

Wallace M. Deschênes
Chairman
Board of Directors

The President's Report

Highlights

A retrospective view of our 1991-1992 Operating Plan provides an impressive summary of NB Liquor's accomplishments. The challenges posed by a stubborn recession make these results that much more outstanding.

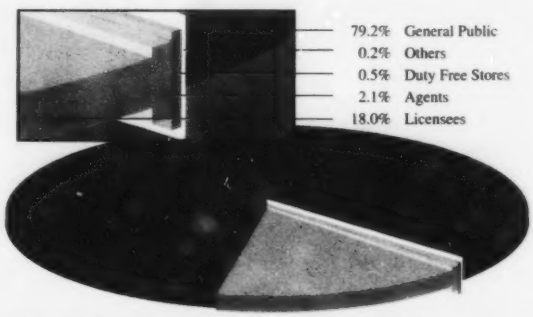
A project to replace our Sales and Inventory systems was undertaken, utilizing new technologies. Many customer service enhancements, including participation in a wine festival, were implemented. Staff training programs continued, ranging from internally developed seminars to university attendance for some employees. Cold beer service was added in 14 stores. Significant interior fixturing projects were completed in three locations.

New leases were successfully negotiated for five premises. Preparations for implementing the Beverage Containers Act were completed with an effective date of June 1, 1992. Consultative and compliance monitoring services continued in light of heightened interprovincial and international trade obligations. Various cost containment and revenue generation measures were implemented with success.

Agency stores were opened in seven locations, raising the total number to 11 by year's end. The foundation work on a comprehensive Distribution Policy was completed. The effectiveness of the audit and security functions was enhanced by various measures. Participation in joint employee/employer committees continued in a cordial and cooperative manner.

Financial Results

Sales volumes for spirits and wine, while budgeted to decline by 2.0% each, actually fell by 6.0% and 4.3% respectively. Beer volume was forecast to drop 1.5% but actually declined by 1.7%. Cooler volume was expected to increase by 2.0% and actually rose 1.8%. The effects of cross border shopping and the general state of the economy were the major causes of these shortfalls.



NB Liquor generates revenues from a variety of sources.

Operating expenses, at a level of $25 033 486, were slightly under the budget of $25 179 849. Costs associated with the unfunded pension liability of $1 138 390 were not budgeted. These factors all contributed to a 3.2% decrease in net income from last year.

System Development

Several projects were initiated during the year. The major undertaking was to re-engineer aging information systems at head office to take full advantage of retail information technology and to provide improved flexibility. Information Services staff, in conjunction with personnel from Finance, Products and Stores, developed a replacement for our inventory and sales analysis systems called STAR (STock Acquisition and Retailing). Implementation of the first phase is scheduled for early next year. Because the STAR system was developed with our database and fourth generation language software, it will allow for further evolution toward end-user computing.

Significant development also continued in the area of payroll and retail automation. Hardware was upgraded in several stores. A self-maintenance program for personal computers was initiated at substantially reduced cost.

Improved cash controls were implemented as a result of a cooperative effort with our corporate banker. Tracking of the agency store activities has also been improved.

Employee Development

Employee development continued to play a major role in the operation of the Corporation. Our employees participated in numerous forms of training offered by the Board of Management, Department of Advanced Education, private management consulting firms and several universities in the province.

As a continuation of our product knowledge training effort, marketing personnel augmented the product knowledge manual by conducting seminars for store staff in various locations throughout the province.

Staff development programs also included customer service workshops that enriched the ability of our staff to be responsive to our customers needs. In-store training programs were offered to several staff members in order to improve operational efficiency.

One of twelve Employee Assistance Program Referral Agents, Gerry Garnett of Quispamsis frequently counsels fellow employees as they cope with life's problems.

The corporation and its employees continued to maintain an active Employee Assistance Program and Joint Health and Safety Committee, with the objective of ensuring our workplace remains a healthy environment.

Construction Activities

The cold beer program was a significant activity as 12 stores were equipped with beer coolers (St. Andrews, St. Quentin, St. Stephen, Woodstock, St. Leonard, Shediac, McAdam, Sackville, Alma, Petit Rocher, King Street Saint John and Brookside Mall Fredericton). Large palletized coolers were installed in Dieppe and Oromocto. There are now twenty-seven corporation stores and eight agency stores offering cold beer service to the public.

Interior renovations were completed at the Brookside Mall (Fredericton), Campbellton and Petit Rocher stores in order to enhance customer service. All three floor plans were re-configured, new product bins and wine racks were installed, beer coolers were added, and the interior aesthetics were modernized.

Two stores were relocated to new leased premises during the year. Sackville operations were moved to a 6 900 square foot store in order to provide an expanded product line, cold beer and a more pleasant shopping atmosphere. The former Brunswick Square operation in Saint John was relocated to a street front facility on King Street. This store is an exciting new concept, as it is designed and stocked to accommodate pedestrian and tourist traffic.

The convenience and accessibility of the new pedestrian outlet on King Street in Saint John has proven beneficial to downtown shoppers, workers and tourists alike.

The Corporation continued its efforts to rationalize the size of our leased stores. The St. Quentin and Blackville stores were downsized by a combined 9 500 square feet. These smaller operations will have a positive impact on costs without sacrificing the quality of service to customers.

Leases were negotiated for Sackville and King Street (Saint John), while lease renewals were finalized in Richibucto, Brookside Mall (Fredericton) and the Saint John Licensee Store.

Environmental Issues

Staff from many divisions became heavily involved in preparing for implementation of the Beverage Containers Act in the latter part of the year. Activities included notifying suppliers of labeling requirements, negotiating appropriate contracts, modifying store and head office systems and training staff at all levels.

Corporate participation in external trade negotiations increased, while the importance of monitoring compliance with our existing obligations also rose.

The development of in-house training programs requires the involvement of several divisions with varied technical expertise.

Cost Containment

A variety of cost containment measures, including a review of store hours in all locations, adoption of an early retirement program, and consolidation of human resources proved to be very successful. Nineteen employees opted to participate in the Early Retirement Program.

A major review of the Non-Bargaining Personnel Policies was undertaken this year. The proposed revisions were approved by the Board of Directors and are scheduled for implementation on April 1, 1992.

A corporate energy management program to evaluate, monitor and rationalize expenditures on fuel and electricity was developed. Program initiatives are scheduled to commence early in the new year.

The head office boilers were equipped with a system to automatically monitor and shut them down if a fault condition occurs. This "guarded plant" system allowed the boiler room staff complement to be reduced.

Service Improvements

Provision of top quality service to the public during a recessionary period was a major focus of the corporation this year. Several service quality initiatives were successfully implemented. Among them was another first for NB Liquor with our participation in the World Wine Festival in Moncton. Over 150 previously unavailable wines, representing 14 different countries, were sampled at the exhibition and then offered for sale at a temporary retail outlet located on site. The festival's organizers are hopeful it will become an annual event given its inaugural success.

The owner of the Agency Store in Saint-Paul-de-Kent, Eugène DeVarenne, assists a customer in selecting just the right product.

Agency stores were opened in seven additional communities (Boiestown, Hillsborough, Canterbury, Salisbury, Harvey, Stanley and Saint-Paul-de-Kent), making a total of eleven since the program began in 1990. Counter service is offered by eight of these privately-owned stores, while three are self-serve.

One primary goal of the corporation is to continually monitor and improve our customer service and satisfaction levels. After several weeks of meetings and inter-divisional discussions, the foundation was laid for a comprehensive Distribution Policy, which will be finalized in the coming year.

Control

A very successful Shoplifting Prevention Program was implemented in the stores. Through a training session on "How to Deal with Shoplifting", staff became very adept at identifying shoplifters. Consequently, the corporation is more focused on preventing this crime.

Control of entry to our head office and warehouse facilities was enhanced by the installation of an access control system.

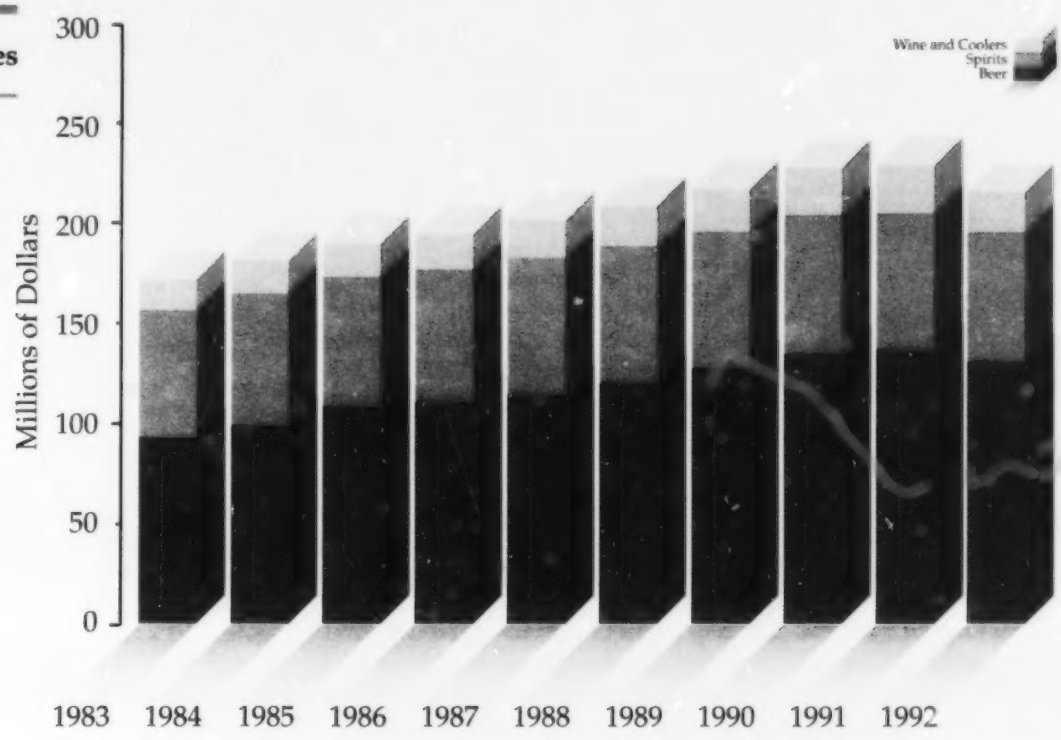
The internal audit group furthered its role of monitoring compliance with policies and procedures, primarily in the stores. Periodic reviews were also conducted at the duty free shops, agency stores and central warehouse. Completing the operating plan was complicated by the retirement of two long-serving employees.

Acknowledgements

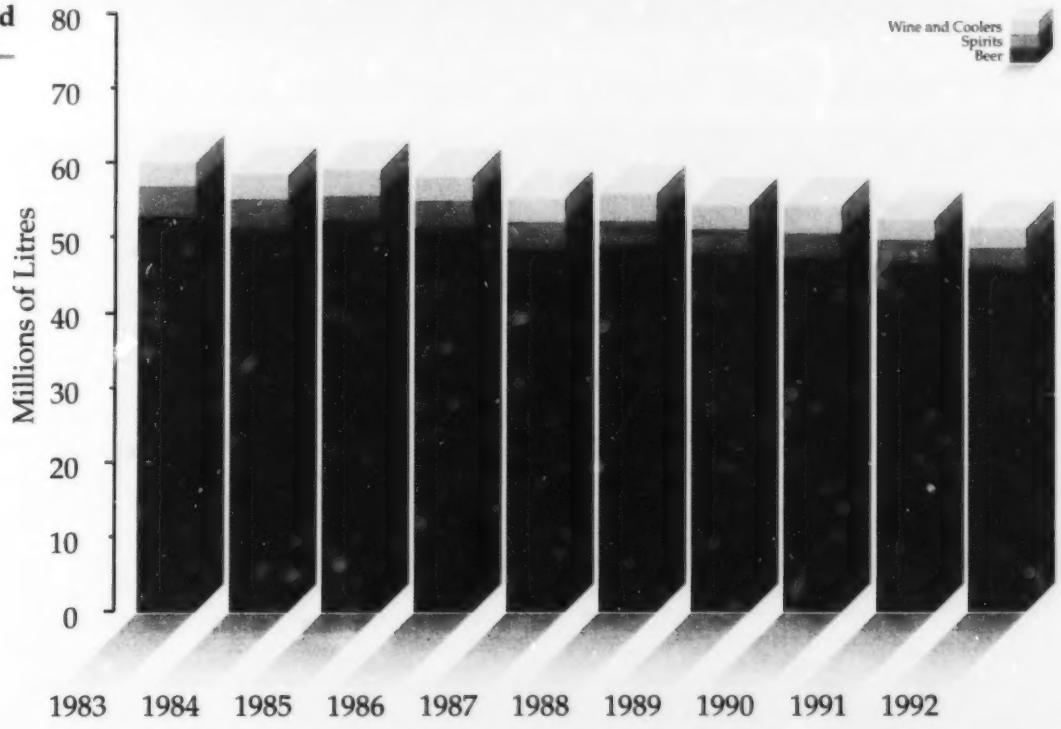
Acknowledgements are particularly relevant during recessionary times. NB Liquor's ability to continually attain its high standard of goals and objectives is commendable. The support and guidance of the Board of Directors has been instrumental, and all employees should take pride in our collective efforts.

Statistics 1983 - 1992

Sales



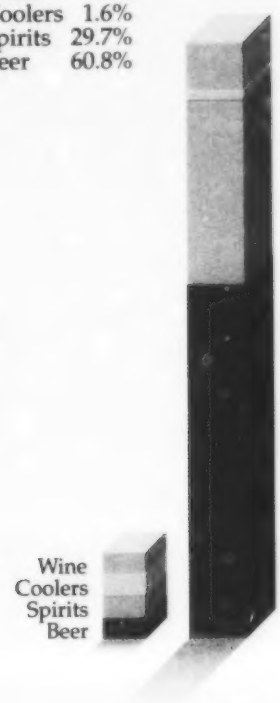
Litres Sold



Statistics 1991 - 1992

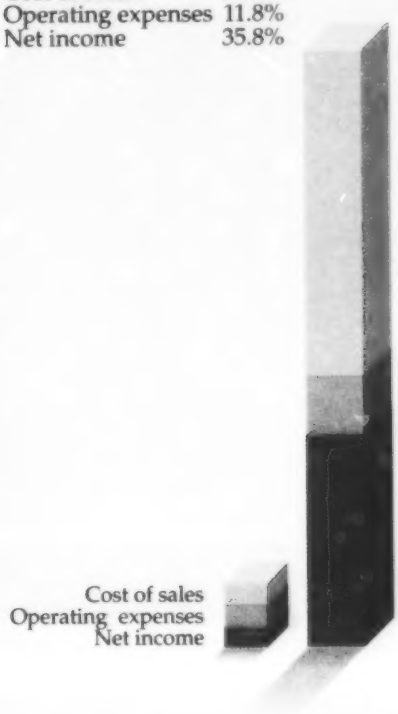
Sales

Wine 7.9%
Coolers 1.6%
Spirits 29.7%
Beer 60.8%



Distribution of Sales

Cost of sales 52.4%
Operating expenses 11.8%
Net income 35.8%



Contribution to Gross Profit

Wine 9.3%
Coolers 1.7%
Spirits 37.6%
Beer 51.4%

Remittances to the Province of New Brunswick

	1992	1991
Payments from net income	$ 76 963 269	$ 80 064 262
Sales tax collected	19 411 905	19 612 701
License charges collected	4 345 044	4 783 515
Property taxes	529 587	451 090
	$101 249 805	**$104 911 568**

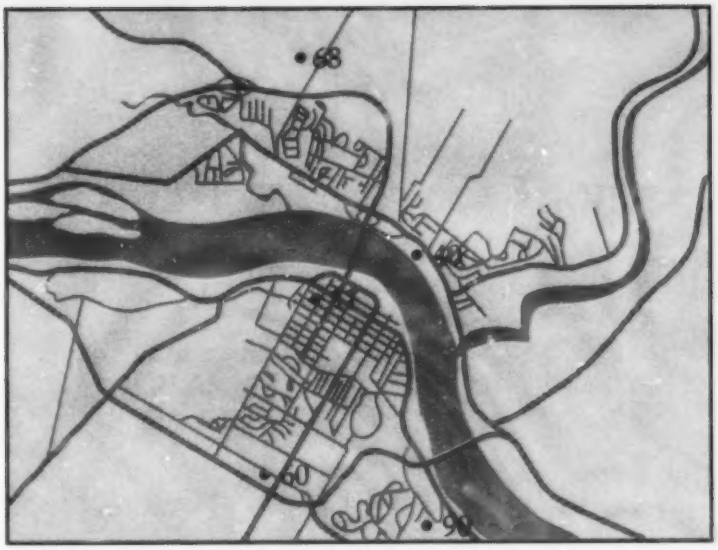
Store Locations

Sales by Location 1991-1992

* Including sales to Agency Stores

1. Campbellton	$ 1 775 780	8. St. Andrews	$ 1 041 362	16. Grand Falls	$ 2 096 255
2. Westwind Place, Saint John	5 901 246	9. Dalhousie *	3 696 332	17. St. Leonard *	825 023
3. Quispamsis	4 629 990	10. St. George	1 680 812	18. Jacquet River	1 184 012
4. Lansdowne Place, Saint John	5 008 116	11. King Street, Fredericton	5 191 106	19. Richibucto	3 244 835
5. Prince Edward Square, Saint John	4 204 896	12. Caraquet	3 173 039	20. Bouctouche *	2 251 349
6. St. Stephen	1 413 592	13. Woodstock *	2 826 918	21. Shippagan	1 846 981
7. St. Quentin	1 135 347	14. Brunswick Mall, Edmundston	3 366 256	22. Tracadie	4 691 612
		15. Perth	923 594	23. Minto	1 798 125
				24. College Bridge	1 203 916
				25. Plaster Rock	836 251

Fredericton



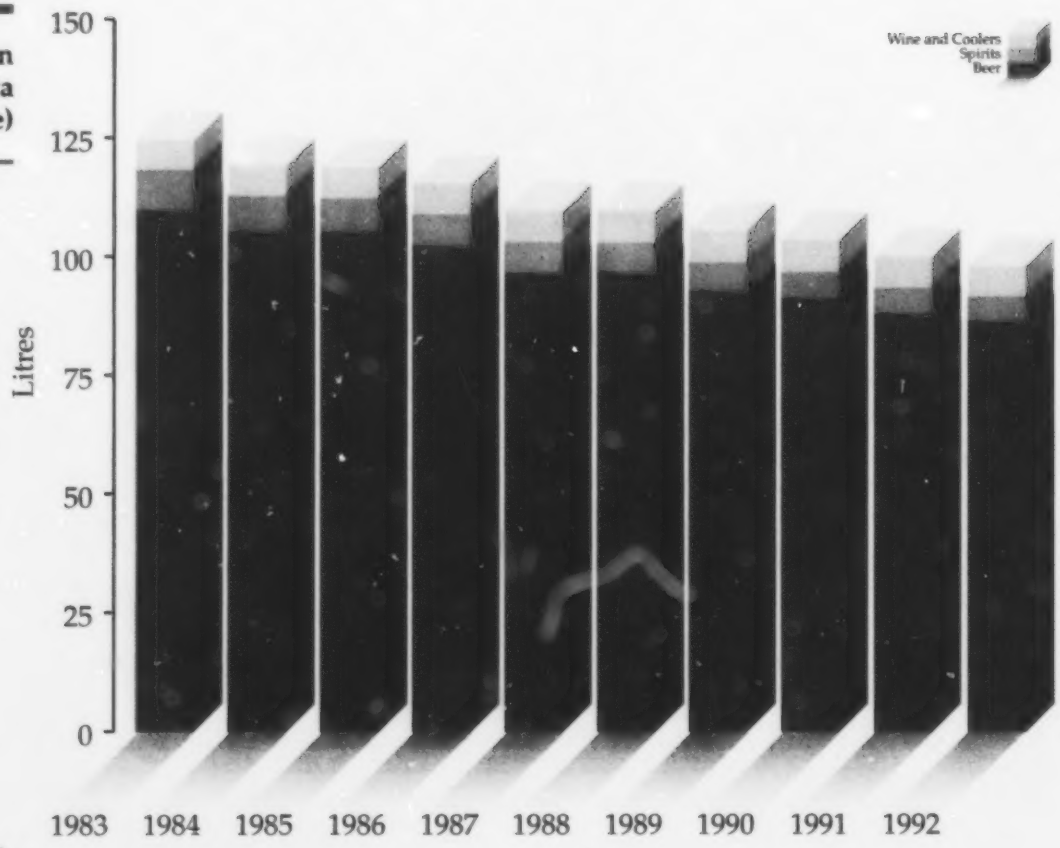
Moncton

Saint John

26. St. George Blvd., Moncton	$ 4 156 941
27. St. Basile	554 535
28. Shediac	3 917 834
29. Chatham	4 664 765
30. Newcastle	7 432 867
31. Clair	337 980
32. McAdam *	568 617
33. Sackville	2 925 907
34. Port Elgin	890 706
35. Sussex	5 179 730
36. Parkway Mall, Saint John	6 974 028
38. Mountain Road, Moncton	7 309 868
40. Devon Park, Fredericton	5 644 675
41. Oromocto *	5 520 366
42. Cap Pele	2 241 648
43. Bristol	1 789 833
44. Doaktown *	1 211 189
45. Kedgwick	801 233
46. Alma	480 179
47. Petitcodiac *	2 004 016
48. St. Peters Avenue, Bathurst	5 427 565
49. Baie-Ste-Anne	1 195 646
50. Neguac	2 219 534
51. Rogersville *	1 635 779
52. Grand Manan	847 295
53. Hampton	2 480 330
54. Grande-Anse	1 039 025
55. St. Anthony	1 220 044
56. Petit-Rocher	2 289 265
57. Lameque	1 872 946
58. Paquetville	1 632 271
59. Nackawic	1 244 745
60. Fredericton Mall	8 005 480
61. Allardville	638 002
62. Riverview *	4 584 994
63. Elmwood Drive, Moncton	2 932 389
64. Atholville	740 175
65. Blackville	1 239 308
66. Dieppe	7 084 206
67. King Street, Saint John	1 547 398
68. Brookside Mall, Fredericton *	6 864 089
69. Chaleur Mall, Bathurst	3 048 989
70. Chipman	1 036 783
71. Licensee Store, Saint John	6 581 932
72. Licensee Store, Moncton	7 795 630
73. St. Louis-de-Kent	1 571 388
74. Market Square, Saint John	320 960
75. Beresford	2 162 664
76. Hartland	598 822
77. Carrefour, Edmundston	618 311
78. Cocagne	1 148 031
80. Grand Bay	2 177 295
90. Central Warehouse	1 499 189
	$215 854 142

Statistics 1983 - 1992

Consumption in Litres Per Capita (Drinking Age)



New Brunswick Consumption Data (Drinking Age)

1992				1991		
Total Litres	**Litres Per Capita**	**Sales Per Litre**		**Total Litres**	**Litres Per Capita**	**Sales Per Litre**
2 765 044	5.23	$23.19	Spirits	2 942 950	5.56	$23.59
2 384 917	4.51	7.17	Wine	2 492 001	4.71	7.45
946 595	1.79	3.83	Coolers	930 260	1.76	3.97
45 696 163	86.38	2.88	Beer	46 472 973	87.85	2.96

Auditors' Report to the Directors

KPMG Peat Marwick Thorne

Chartered Accountants

Frederick Square
77 Westmorland Street, Suite 700
Fredericton, New Brunswick, Canada
E3B 6Z3

Telephone (506) 452-8000
Telefax (506) 450-0072

We have audited the balance sheet of the New Brunswick Liquor Corporation as at March 31, 1992 and the income statement for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the corporation's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the corporation as at March 31, 1992 and the results of its operations for the year then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

Our audit was conducted for the purpose of forming an opinion on the basic financial statements taken as a whole. The current year's supplementary information included in the schedules is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the basic financial statements. Such supplementary information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the basic financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the financial statements taken as a whole.

Peat Marwick Thorne

Chartered Accountants

Fredericton, N.B., Canada
June 4, 1992

Member Firm of
Klynveld Peat Marwick Goerdeler

Balance Sheet

		March 31 1992	March 31 1991
Assets	*Current Assets*		
	Cash	$ 125 530	$ 569 485
	Accounts receivable	136 084	222 222
	Inventories (note 1)	9 467 659	9 174 805
	Prepaid expenses	158 648	185 049
	Total current assets	9 887 921	10 151 561
	Deferred Charges		
	Deferred pension costs	7 406 250	- -
	Fixed Assets		
	Property, plant and equipment (note 2)	10 900 236	10 809 081
	Total Assets	**$28 194 407**	**$20 960 642**
Liabilities	*Current Liabilities*		
	Bank indebtedness and outstanding cheques in excess of funds on deposit	$ 383 705	
	Accounts payable and accrued liabilities	5 974 377	$ 7 312 172
	Current portion of unfunded pension liability	693 604	- -
	Total current liabilities	**7 051 686**	**7 312 172**
	Long Term Debt		
	Unfunded pension liability (note 3)	**7 100 833**	- -
Equity of the Province of New Brunswick	Balance at beginning of year	13 648 470	13 807 643
	Net income	77 356 687	79 905 089
	Subtotal	**91 005 157**	**93 712 732**
	Payments to the Province of New Brunswick	76 963 269	80 064 262
	Balance at end of year	**14 041 888**	**13 648 470**
	Total Liabilities and Equity	**$28 194 407**	**$20 960 642**

Commitments (note 4)

Approved by the Board

Director

Director

Income Statement

Year ended March 31

	1992	1991
Sales	$215 854 142	$229 131 115
Cost of sales	113 295 905	125 554 143
Gross profit	102 558 237	103 576 972
Other income	970 326	814 884
	103 528 563	104 391 856
Operating expenses	25 033 486	24 486 767
Unfunded pension amortization	493 750	- -
Unfunded pension interest	644 640	- -
	26 171 876	24 486 767
Net income	**$ 77 356 687**	**$ 79 905 089**

Schedule of Sales

Year ended March 31

	1992	1991
Spirits	$ 64 121 721	$ 69 437 216
Wine	17 104 219	18 571 448
Coolers	3 630 005	3 693 065
Beer	131 445 430	137 570 692
	216 301 375	229 272 421
Agency store discounts	447 233	141 306
	$215 854 142	**$229 131 115**

Schedule of Cost of Sales

Year ended March 31

	Spirits	Wine	Coolers	Beer	1992 Total	1991 Total
Inventories at beginning of year	$ 4 305 178	$ 2 109 103	$ 188 290	$ 2 353 382	$ 8 955 953	$ 9 300 781
Purchases	13 264 984	7 008 508	1 956 473	78 406 964	100 636 929	110 324 826
Freight	521 703	431 523	59 108	20 438	1 032 772	1 123 282
Duty and sales tax	11 408 094	425 085	13 551	43 851	11 890 581	13 756 845
Insurance on purchases	3 632	1 788	- -	- -	5 420	4 362
	29 503 591	9 976 007	2 217 422	80 824 635	122 521 655	134 510 096
Inventories at end of year	4 144 216	2 433 267	293 083	2 355 184	9 225 750	8 955 953
	$25 359 375	**$ 7 542 740**	**$1 924 339**	**$78 469 451**	**$113 295 905**	**$125 554 143**

Schedule of Other Income

Year ended March 31

	1992	1991
Merchandising programs	$333 200	$302 955
Private importation revenue	415 120	257 829
Commission on collection of Liquor Licensing Board charges	87 042	96 634
Claims for damage and breakage	23 309	44 235
Rentals	11 314	10 000
Identification cards	60 940	74 530
Subscriptions to sales reports	11 122	11 700
Handling charges on special events refunds	6 950	10 045
Gain (loss) on sale of property, plant and equipment	(1 229)	(5 475)
Sundry	22 558	12 431
	$970 326	**$814 884**

Schedule of Operating Expenses

Year ended March 31

	1992	1991
Salaries - stores, warehouse and maintenance	$11 816 966	$11 640 136
- administration	2 263 389	2 190 484
Employee benefits	2 469 207	2 346 508
Rent	2 982 850	2 909 493
Heat and light	808 249	741 135
Depreciation and amortization	1 447 551	1 383 256
Training programs	100 808	67 443
Trucking	351 338	376 205
Repairs to property, plant and equipment	325 509	249 428
Taxes	529 587	451 090
Minor equipment and supplies	214 674	257 442
Security	200 430	178 685
Retail automation system maintenance	160 244	210 554
Travel	156 956	150 454
Shopping bags	112 382	198 908
Data processing	253 723	230 233
Telecommunications	210 038	243 322
Motor vehicle operation	45 291	49 125
Cleaning	144 238	139 016
Shortages	57 225	59 838
Management meetings	31 929	34 396
Postage	40 048	45 505
Professional services	100 973	113 578
Bank charges	34 871	34 702
Warehouse maintenance and supplies	36 070	24 918
Insurance	10 478	8 431
Retail price information	29 713	35 131
Directors' remuneration	28 794	52 955
Other	69 955	64 396
	$25 033 486	**$24 486 767**

Notes to Financial Statements

Year ended March 31

General

This Crown Corporation is incorporated under the New Brunswick Liquor Corporation Act and its sole business activity is the purchase, sale and distribution of alcoholic beverages throughout the Province of New Brunswick.

Summary of Significant Accounting Policies

Inventories

Inventories of goods for resale are valued at cost, which is lower than net realizable value. Inventory of supplies is valued at cost.

Deferred Pension Costs

Deferred pension costs are being amortized on a straight line basis over sixteen years.

Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Depreciation is provided on the straight line basis using the following annual rates:

Paving	10%	Automotive equipment	20%
Buildings	2 1/2%	Retail automation equipment	10%
Furniture, fixtures and equipment	20%	Refrigeration equipment	10%

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the original lease term.

1. Inventories

	1992	1991
Spirits, wine, coolers and beer	$9 225 750	$8 955 953
Supplies	241 909	218 852
	$9 467 659	**$9 174 805**

2. Property, Plant and Equipment

	1992			1991
	Cost	Accumulated Depreciation	Net	Net
Land	$ 338 526		$ 338 526	$ 338 526
Paving	403 216	$ 245 029	158 187	147 440
Buildings	11 344 094	5 317 882	6 026 212	5 912 937
Leasehold improvements	3 140 706	2 277 177	863 529	924 171
Furniture, fixtures and equipment	4 634 988	3 783 869	851 119	927 922
Automotive equipment	207 436	120 669	86 767	124 848
Retail automation equipment	2 596 070	1 073 787	1 522 283	1 781 891
Refrigeration equipment	1 274 969	221 356	1 053 613	651 346
	$23 940 005	**$13 039 769**	**$10 900 236**	**$10 809 081**

Notes to Financial Statements
Continued

2. Property, Plant and Equipment
Continued

Depreciation and amortization for the year is $1 447 551; 1991 $1 383 256.
Net property, plant and equipment additions for the year are $1 527 235; 1991 $1 804 708.

3. Unfunded Pension Liability

The New Brunswick Liquor Corporation has a contributory defined benefit pension plan, the assets of which are included in the New Brunswick Public Service Superannuation Fund, a multi-employer plan. In 1992, a program to eliminate the unfunded liability was adopted. The Corporation's portion of the net pension fund assets at March 31, 1992 was estimated to be $15 800 000.

The difference between plan assets and the actuarial present value of the accrued pension benefits at April 1, 1991 in the amount of $7 900 000 is being paid over twenty five years. The outstanding balance bears interest at 8.16% per annum.

	1992	1991
Unfunded pension liability	$7 794 437	$ - -
Current portion of unfunded pension liability	693 604	- -
	$7 100 833	**$ - -**

Principal due within each of the next five years on long-term debt is approximately as follows:

1993	$ 693 604	1995	$ 693 605	1997	$ 693 605
1994	693 605	1996	693 605		

4. Commitments

The Corporation leases buildings, premises and equipment under operating leases which expire at various dates between 1993 and 2002. Certain of these operating leases contain renewal options at the end of the initial lease term. The following is a schedule by years of future minimum lease payments required under operating leases that have, as of March 31, 1992, initial lease terms in excess of one year:

1993	$ 2 413 953
1994	2 179 688
1995	2 053 872
1996	1 440 171
1997	1 095 698
1998 to 2002	2 052 975
	$11 236 357

5. Comparative Figures

Certain 1991 comparative figures have been reclassified to conform with the financial statement presentation adopted for 1992.

Société des Alcools Nouveau-Brunswick

Rapport Annuel 1992

Photo ci-dessus: N.A. Krahl, S.J. Perkins, E.A. Fairley, W.M. Deschênes, R.J.E. Landry, C.M. Lizotte, J.E. Allard, T.W. Mantle

Conseil d'administration

W.M. Deschênes
Président du conseil d'administration

R.J.E. Landry
Président et
directeur général

C.M. Lizotte
Administrateur

S.J. Perkins
Administrateur

T.W. Mantle
Administrateur

N.A. Krahl
Administrateur

J.E. Allard
Administrateur

Cadres Supérieurs

R.J.E. Landry
Président et
directeur général

D.J. Dorcas
Vice-président
Finances et administration

R.E. Searles
Vice-président
Exploitation

E.A. Fairley
Secrétaire de la
Société des Alcools

ISSN 0704-2574

Rapport Annuel 1992

L'honorable Allan E. Maher
Ministre des Finances
Province du Nouveau-Brunswick
Fredericton, N.-B.

Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de la Société des Alcools du Nouveau-Brunswick, conformément à l'article 20 de la Loi sur la Société des Alcools du Nouveau-Brunswick pour l'exercice terminé le 31 mars 1992.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de mes sentiments respectueux.

Le Président du Conseil d'administration

Wallace M. Deschênes

Rapport du Président

Faits marquants

Un examen rétrospectif de notre plan d'exploitation 1991-1992 donne une vue d'ensemble impressionnante des réalisations d'Alcool N.-B. Les défis posés par une récession tenace rendent ces résultats d'autant plus exceptionnels.

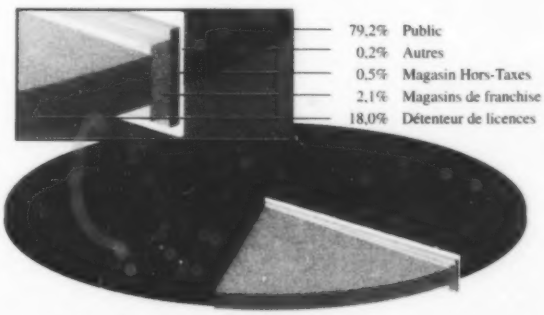
À l'aide de nouvelles technologies, nous avons entrepris un projet pour remplacer nos systèmes de ventes et d'inventaire. Nous avons mis en oeuvre plusieurs projets pour l'amélioration du service à la clientèle, dont notre participation à un festival des vins. Les programmes de formation du personnel se sont poursuivis, allant des séances organisées par la Société aux cours universitaires dans le cas de certains employés. Le service de bière froide a été introduit dans 14 magasins. Trois magasins ont fait l'objet d'importantes rénovations.

Nous avons négocié cinq nouveaux baux. Les mesures furent prises en vue de l'entrée en vigueur de la Loi sur les récipients à boisson, le 1er juin 1992. Nous avons poursuivi nos efforts de consultation et de contrôle dans le contexte d'obligations plus grandes dans le commerce international et interprovincial. Nous avons instauré avec succès diverses mesures destinées à contrôler les dépenses et à produire des revenus.

Sept nouveaux magasins de franchise ont ouvert leurs portes, portant le nombre de franchisés à onze à la fin de l'exercice. Les travaux préliminaires d'une politique générale de distribution sont terminés. Grâce aux diverses mesures prises, nous avons amélioré l'efficacité des fonctions de vérification et de sécurité. La participation aux comités mixtes employeurs-employés se poursuit dans la cordialité et la coopération.

Résultats financiers

Le volume des ventes des spiritueux et vins, dont la diminution était prévue à 2,0%, a effectivement diminué de 6,0% et de 4,3% respectivement. Le volume des ventes de bière, dont la diminution était prévue à 1,5%, a effectivement diminué de 1,7%. L'augmentation prévue de 2,0% des ventes de coolers n'a effectivement atteint que 1,8%. Les effets du magasinage outre-frontière et l'ensemble des conditions économiques furent les principaux facteurs de ces déficits.

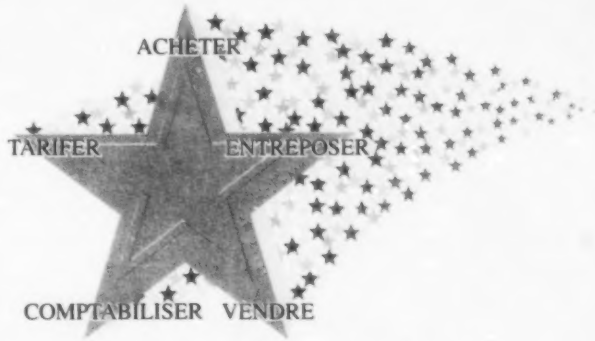


Les revenus bruts d'Alcool N.-B. proviennent de diverses sources.

Les frais d'exploitation de 25 033 486 $ sont légèrement inférieurs aux prévisions de 25 179 849 dollars. L'engagement non capitalisé de 1 138 390 $ au titre du régime de retraite n'était pas prévu au budget. Tous ces facteurs ont contribué à la diminution de 3,2% des bénéfices nets par rapport à l'an dernier.

Développement de système

Plusieurs projets de développement furent entrepris au cours de l'exercice, dont une nouvelle conception du système informatique vieillissant du Siège social pour nous permettre de tirer pleinement profit de la nouvelle technologie informatique de point de vente et d'assurer une plus grande souplesse. Le personnel des services informatiques, en coopération avec le personnel des services financiers et des divisions des produits et de l'exploitation des magasins a élaboré le programme STAR, un nouveau programme d'analyse des ventes et de l'inventaire. La mise en application de la première phase est prévue pour le début du prochain exercice. Puisque le programme STAR a été élaboré avec la base de données et le langage de quatrième génération, il nous permettra de nous acheminer vers l'informatique individuelle.



Nous avons continué de perfectionner les systèmes de paye et d'automatisation du point de vente. Nous avons augmenté la puissance du matériel informatique dans plusieurs magasins. Un programme d'auto-entretien des ordinateurs personnels fut instauré à des coûts réellement faibles.

Grâce à la coopération de la banque désignée pour les affaires de la Société, nous avons pu améliorer les contrôles de la trésorerie. Le suivi des activités dans les magasins de franchise a aussi été amélioré.

Perfectionnement des employés

Le perfectionnement des employés joue toujours un rôle important dans l'exploitation de la Société. Nos employés ont participé à plusieurs séances de formation organisées par le Conseil de gestion, le ministère du Travail et de l'Enseignement supérieur, des entreprises privées d'experts-conseils en gestion et des universités de la province.

Conformément à notre engagement de perfectionner les connaissances de nos employés en matière de produits, le personnel chargé de la commercialisation a complété le Guide sur la connaissance des produits en donnant des séminaires dans diverses localités de la province.

Les programmes de perfectionnement du personnel comprenaient aussi des ateliers sur le service à la clientèle, destinés à améliorer les aptitudes de nos employés à mieux répondre aux besoins des clients. Plusieurs employés des magasins ont aussi bénéficié de programmes de perfectionnement visant à améliorer leur efficacité.

La Société et ses employés continuent à appuyer le Programme d'aide aux employés et le Comité mixte de santé et de sécurité afin que notre lieu de travail demeure un milieu sain.

Gerry Garnett de Quispamsis, l'un des douze personnes ressources du programme d'aide aux employés, conseille souvent ses collègues de travail lorsqu'ils font face aux problèmes de la vie.

Activités de construction

Le programme de la bière froide a constitué l'une des activités importantes, car 12 magasins ont été équipés de réfrigérateurs à bière; St. Andrews, Saint-Quentin, St. Stephen, Woodstock, Saint-Léonard, Shédiac, McAdam, Sackville, Alma, Petit-Rocher, les magasins de la rue King à Saint John et du centre commercial Brookside de Fredericton. Des chambres froides pouvant recevoir les palettes furent installées à Dieppe et Oromocto. Vingt-sept magasins de la Société et huit magasins de franchise offrent maintenant de la bière froide au public.

Des rénovations intérieures furent effectuées aux magasins du centre commercial Brookside de Fredericton, de Campbellton et de Petit-Rocher en vue d'améliorer le service à la clientèle. Les surfaces de vente ont été réaménagées, de nouveaux rayonnages, porte-bouteilles et réfrigérateurs furent installés et le décor intérieur modernisé.

Deux magasins ont emménagé dans de nouveaux locaux loués au cours de l'année. Afin de pouvoir offrir une plus grande gamme de produits, de la bière froide et une ambiance plus agréable, le magasin de Sackville a emménagé dans des locaux d'une surface de 6 900 pieds carrés. Nous avons quitté le centre commercial Brunswick à Saint John et ouvert un magasin avec accès sur la rue King. Ce magasin correspond à un nouveau concept fort intéressant, car il est conçu et garni à l'intention des piétons et des touristes.

La commodité et la facilité d'accès du nouveau magasin de la rue King à Saint John se sont avérées avantageuses aux clients, travailleurs et touristes du centre-ville.

La Société continue ses efforts de rationalisation de la taille de ses magasins loués. La taille des magasins de Saint-Quentin et de Blackville fut réduite de 9 500 pieds carrés. Ces magasins de taille plus modeste auront un impact favorable sur les frais d'exploitation sans sacrifier pour autant la qualité du service à la clientèle.

De nouveaux baux furent négociés pour les magasins de Sackville et de la rue King à Saint John, tandis que ceux de Richibucto, du centre commercial Brookside de Fredericton et du magasin pour l'approvisionnement des titulaires de licence à Saint John furent renouvelés.

La question de l'environnement

Des employés de plusieurs divisions s'adonnèrent aux préparatifs de l'entrée en vigueur, vers la fin de l'exercice, de la Loi sur les récipients à boisson. Ils ont dû aviser les fournisseurs des exigences d'étiquetage, négocier des contrats appropriés, modifier les systèmes des magasins et du Siège social et donner des séances de formation au personnel de tous les niveaux.

La Société a accru sa participation aux négociations concernant le commerce extérieur et augmenté ses efforts de contrôle sur ses engagements actuels.

La mise sur pied de programmes de formation sur place exige la participation de plusieurs divisions avec diverses compétences techniques.

Contrôle des dépenses

Une variété de mesures de contrôle des dépenses, dont la révision des heures d'ouverture de tous les magasins, l'adoption d'un programme de retraite anticipée et la fusion de certains postes, ont connu beaucoup de succès. Dix-neuf employés ont décidé

de participer au programme de retraite anticipée.

Une importante révision des directives concernant les employés non syndiqués fut entreprise au cours de l'exercice. Les révisions proposées furent approuvées par le Conseil d'administration et sont entrées en vigueur le 1er avril 1992.

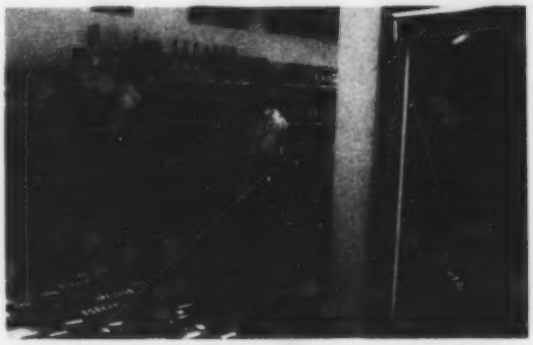
La Société a élaboré un programme de gestion de l'énergie, destiné à évaluer, contrôler et rationaliser les dépenses en matière de carburant et d'électricité. La mise en application des mesures élaborées est prévue pour le début du prochain exercice.

Les chaudières du Siège social sont maintenant munies d'un dispositif automatique de surveillance et d'arrêt en cas de défectuosité. Ce nouveau système de "chaudière surveillée" nous a permis de réduire le nombre d'employés de la salle des chaudières.

Service à la clientèle

Pendant cette période de récession, la Société a mis l'accent sur le service de qualité à la clientèle. Plusieurs initiatives visant à améliorer le service ont eu du succès, dont notre première participation au Festival mondial des vins à Moncton. Plus de 150 nouvelles marques de vin de 14 différents pays furent dégustés lors du festival, puis mis en vente dans un magasin temporaire, aménagé sur les lieux du festival. En raison du succès retentissant de la première expérience, les organisateurs comptent en faire une manifestation annuelle.

Des magasins de franchise ont été inaugurés dans sept localités (Boiestown, Hillsborough, Canterbury, Salisbury, Harvey, Stanley et Saint-Paul), portant le total à onze depuis l'instauration du programme en 1990. Huit de ces magasins offrent le service au comptoir tandis que trois offrent le libre-service.



Eugène DeVarenne, propriétaire du magasin de franchise à Saint-Paul-de-Kent, aide une cliente à choisir le produit qu'il lui faut.

L'un des buts principaux de la Société est de surveiller de près et d'améliorer le service à la clientèle et le niveau de satisfaction des clients. Après plusieurs semaines de réunions et de discussions avec les divisions, nous avons jeté les bases d'une politique générale de distribution, dont les détails seront mis au point au cours du prochain exercice.

Contrôle

Nous avons instauré avec succès un programme de prévention du vol à l'étalage dans les magasins. Les employés ont appris à reconnaître les voleurs à l'étalage lors de la séance de formation "Comment s'occuper du vol à l'étalage". La Société est donc plus en mesure de prévenir ce délit.

Nous avons amélioré le contrôle des entrées au Siège social et à l'entrepôt grâce à l'installation d'un système de contrôle d'accès.

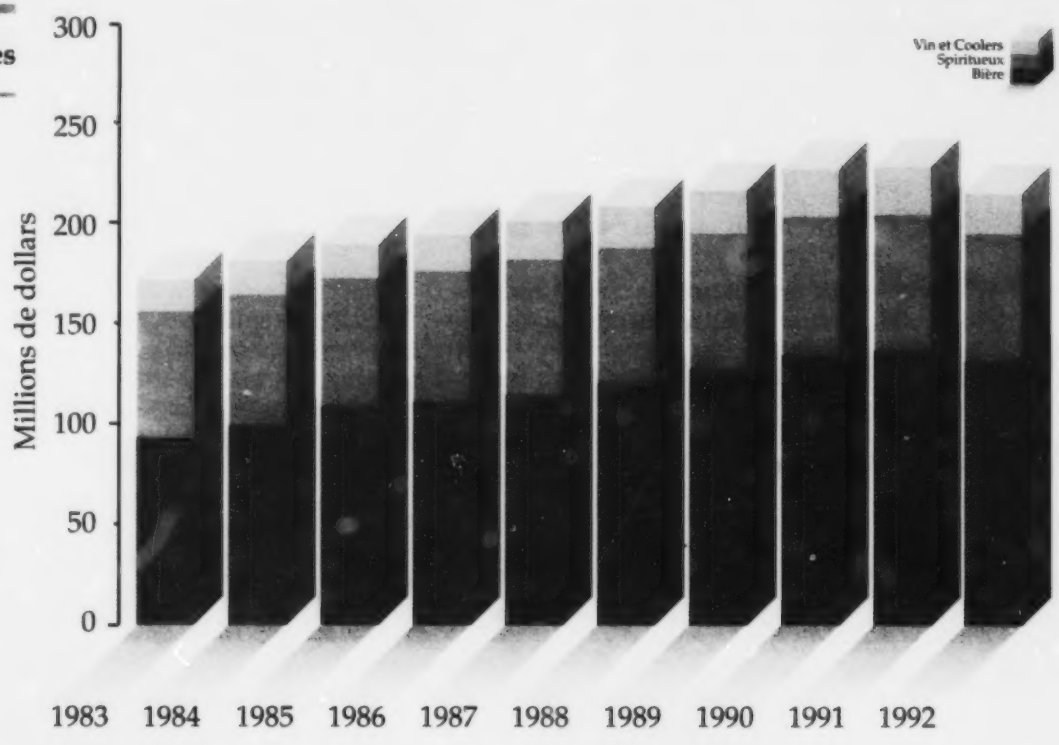
Les vérificateurs internes continuent à surveiller de près l'application des politiques et méthodes, surtout au niveau des magasins. Ils ont aussi effectué des vérifications périodiques aux magasins hors-taxe, aux magasins de franchise et à l'entrepôt central. La réalisation du plan d'exploitation fut perturbée par le départ à la retraite de deux employés de longue date.

Remerciements

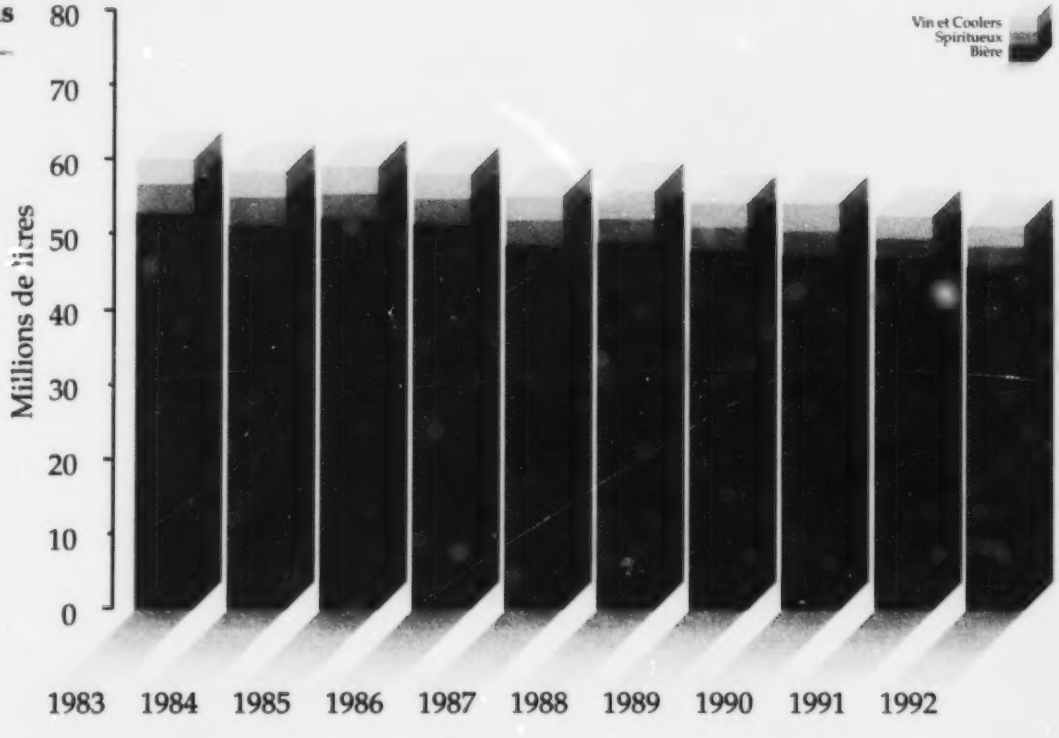
Les remerciements sont particulièrement pertinents pendant une période de récession. Le fait qu'Alcool N.-B. soit capable d'atteindre ses buts et objectifs élevés est très louable. L'appui et la direction du Conseil d'administration ont contribué à nos réussites et tous les employés devraient être fiers de cet effort collectif.

Statistiques 1983 - 1992

Ventes



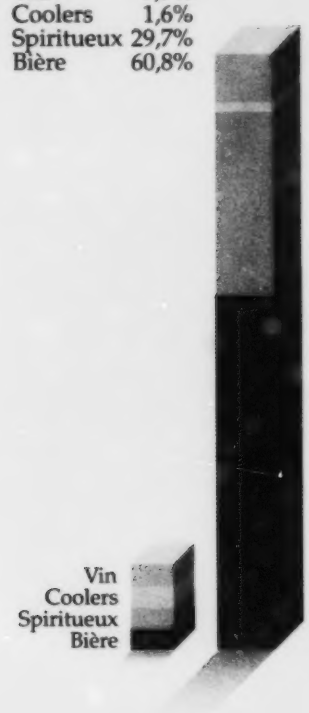
Litres vendus



Statistiques 1991 - 1992

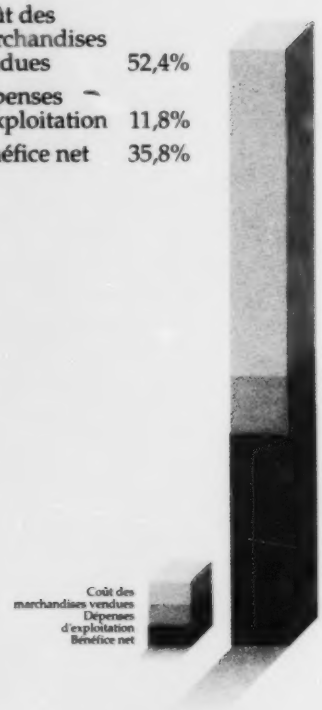
Ventes

Vin	7,9%
Coolers	1,6%
Spiritueux	29,7%
Bière	60,8%



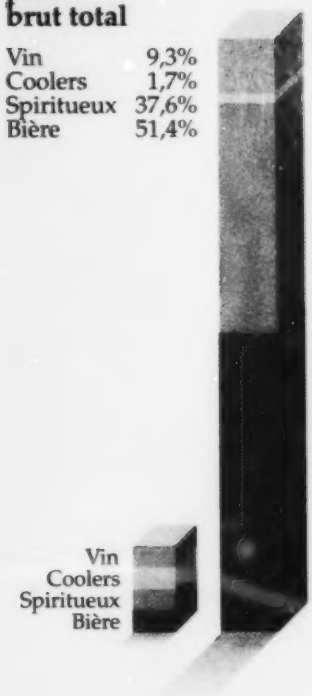
Allocation des ventes

Coût des marchandises vendues	52,4%
Dépenses d'exploitation	11,8%
Bénéfice net	35,8%



Apport de capitaux au profit brut total

Vin	9,3%
Coolers	1,7%
Spiritueux	37,6%
Bière	51,4%



Remis à la province du Nouveau-Brunswick

	1992	1991
Paiements provenant du bénéfice net	76 963 269 $	80 064 262 $
Impôt perçu sur la vente au détail (taxe de vente)	19 411 905	19 612 701
Droit perçu sur les ventes aux détenteurs de permis	4 345 044	4 783 515
Impôt perçu sur les immobilisations	529 587	451 090
	101 249 805 $	**104 911 568 $**

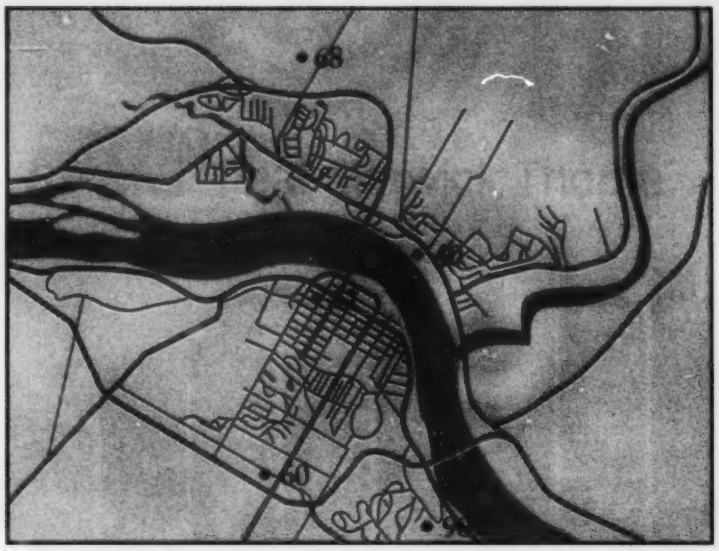
Carte d'emplacement

Ventes par localité 1991 - 1992

* Incluant ventes aux magasins de franchisés

1. Campbellton	1 775 780 $	8. St. Andrews	1 041 362 $	16. Grand-Sault	2 096 255 $
2. Centre commercial Westwind, Saint John	5 901 246	9. Dalhousie *	3 696 332	17. Saint-Léonard *	825 023
3. Quispamsis	4 629 990	10. St. George	1 680 812	18. Jacquet River	1 184 012
4. Centre commercial Lansdowne, Saint John	5 008 116	11. Rue King, Fredericton	5 191 106	19. Richibucto	3 244 835
5. Centre commercial Prince Edward, Saint John	4 204 896	12. Caraquet	3 173 039	20. Bouctouche *	2 251 349
6. St. Stephen	1 413 592	13. Woodstock *	2 826 918	21. Shippagan	1 846 981
7. Saint-Quentin	1 135 347	14. Centre commercial Brunswick, Edmundston	3 366 256	22. Tracadie	4 691 612
		15. Perth	923 594	23. Minto	1 798 125
				24. College Bridge	1 203 916
				25. Plaster Rock	836 251

Fredericton



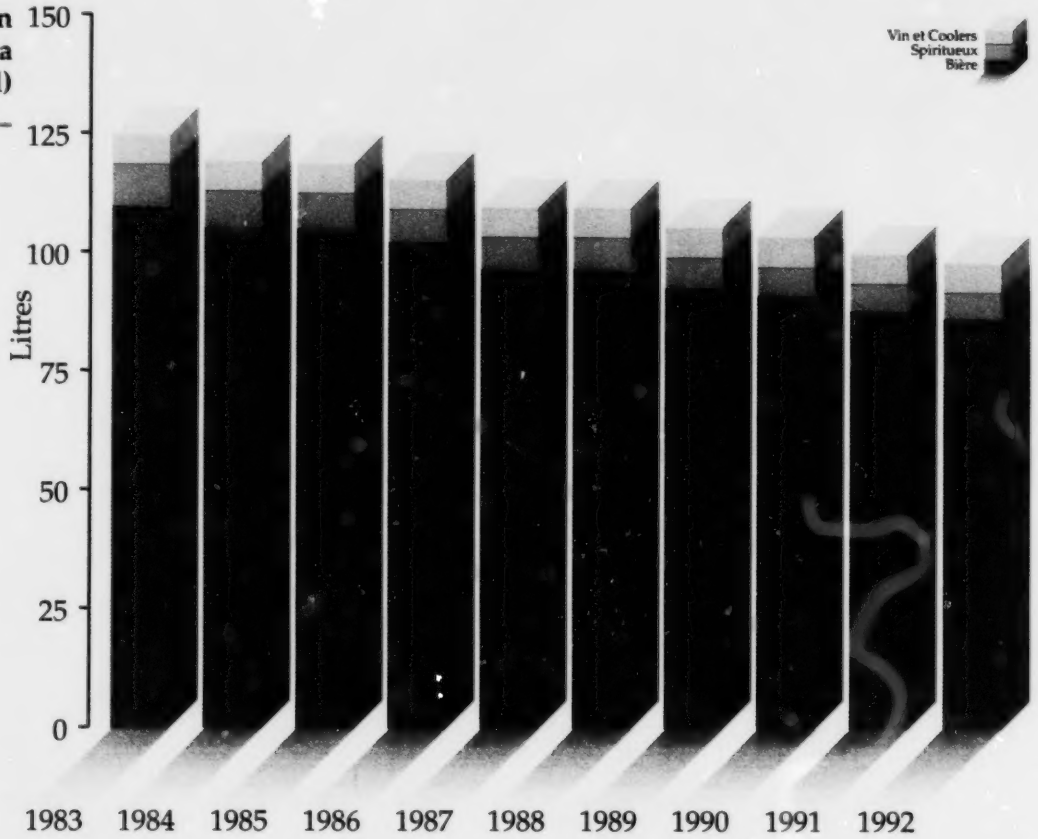
Moncton

Saint John

26. Boul. St-George, Moncton	4 156 941 $
27. Saint-Basile	554 535
28. Shédiac	3 917 834
29. Chatham	4 664 765
30. Newcastle	7 432 867
31. Clair	337 980
32. McAdam *	568 617
33. Sackville	2 925 907
34. Port Elgin	890 706
35. Sussex	5 179 730
36. Centre commercial Parkway, Saint John	6 974 028
38. Route Mountain, Moncton	7 309 868
40. Devon Park, Fredericton	5 644 675
41. Oromocto *	5 520 366
42. Cap Pelé	2 241 648
43. Bristol	1 789 833
44. Doaktown *	1 211 189
45. Kedgwick	801 233
46. Alma	480 179
47. Petitcodiac *	2 004 016
48. Ave. St. Peters, Bathurst	5 427 565
49. Baie-Sainte-Anne	1 195 646
50. Néguac	2 219 534
51. Rogersville *	1 635 779
52. Grand Manan	847 295
53. Hampton	2 480 330
54. Grande-Anse	1 039 025
55. Saint-Antoine	1 220 044
56. Petit-Rocher	2 289 265
57. Lamèque	1 872 946
58. Paquetville	1 632 271
59. Nackawic	1 244 745
60. Centre commercial Fredericton	8 005 480
61. Allardville	638 002
62. Riverview *	4 584 994
63. Promenade Elmwood, Moncton	2 932 389
64. Atholville	740 175
65. Blackville	1 239 308
66. Dieppe	7 084 206
67. Rue King, Saint John	1 547 398
68. Centre commercial Brookside, Fredericton *	6 864 089
69. Centre commercial Place Chaleur, Bathurst	3 048 989
70. Chipman	1 036 783
71. Magasin des titulaires, Saint John	6 581 932
72. Magasin des titulaires, Moncton	7 795 630
73. St. Louis-de-Kent	1 571 388
74. Centre commercial Market, Saint John	320 960
75. Beresford	2 162 664
76. Hartland	598 822
77. Carrefour, Edmundston	618 311
78. Cocagne	1 148 031
80. Grand Bay	2 177 295
90. Entrepôt Central	1 499 189
	215 854 142 $

Statistiques 1983 - 1992

Consommation en litres par capita (âge légal)



Statistique de la consommation au Nouveau-Brunswick (âge légal)

1992				1991		
Litres Total	**Litres par Capita**	**Ventes par Litre**		**Litres Total**	**Litres par Capita**	**Ventes par Litre**
2 765 044	5,23	23,19 $	Spiritueux	2 942 950	5,56	23,59 $
2 384 917	4,51	7,17	Vin	2 492 001	4,71	7,45
946 595	1,79	3,83	Coolers	930 260	1,76	3,97
45 696 163	86,38	2,88	Bière	46 472 973	87,85	2,96

Rapport des vérificateurs aux administrateurs

KPMG Peat Marwick Thorne

Chartered Accountants

Frederick Square
77 Westmorland Street, Suite 700
Fredericton, New Brunswick, Canada
E3B 6Z3

Telephone (506) 452-8000
Telefax (506) 450-0072

Nous avons vérifié le bilan de la Société des Alcools du Nouveau-Brunswick au 31 mars 1992 et l'état des résultats de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la société. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir un degré raisonnable de certitude quant à l'absence d'inexactitudes importantes dans les états financiers. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

A notre avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de la société au 31 mars 1992, ainsi que les résultats de son exploitation pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus.

Notre vérification a été effectuée pour nous permettre d'exprimer une opinion sur les états financiers de base de la société, pris dans leur ensemble. Les renseignements complémentaires figurant aux tableaux sont présentés en vue d'une analyse plus approfondie et ne constituent pas des éléments devant obligatoirement faire partie intégrante des états financiers de base de l'exercice. Ces renseignements complémentaires ont été soumis aux procédés de vérification appliqués dans le cadre de la vérification des états financiers de base et, à notre avis, sont présentés fidèlement, à tous égards importants, par rapport aux états financiers de base pris dans leur ensemble.

Comptables agréés

Peat Marwick Thorne

Fredericton (N.-B.), Canada
Le 4 juin 1992

Member Firm of
Klynveld Peat Marwick Goerdeler

Bilan

		le 31 mars 1992	1991
Actif	*Actif à court terme*		
	Encaisse	125 530 $	569 485 $
	Débiteurs	136 084	222 222
	Stocks (note 1)	9 467 659	9 174 805
	Frais payés d'avance	158 648	185 049
	Total actif à court terme	9 887 921	10 151 561
	Charges reportées		
	Coûts reportés découlant du régime de retraite	7 406 250	- -
	Immobilisations		
	Propriétés, bâtiments et équipements (note 2)	10 900 236	10 809 081
	Total de l'actif	**28 194 407 $**	**20 960 642 $**
Passif	*Passif à court terme*		
	Compte à découvert et chèques en circulation en excédent des fonds en dépôt	383 705 $	
	Créditeurs et frais courus	5 974 377	7 312 172 $
	Tranche à court terme de la dette à long terme	693 604	- -
	Total passif à court terme	**7 051 686**	**7 312 172**
	Passif à long terme		
	Dette non capitalisée au titre du régime de retraite (note 3)	**7 100 833**	- -
Avoir de la Province du Nouveau-Brunswick	Solde au début de l'exercice	13 648 470	13 807 643
	Bénéfice net	77 356 687	79 905 089
		91 005 157	**93 712 732**
	Paiements à la province du Nouveau-Brunswick	76 963 269	80 064 262
	Solde à la fin de l'exercice	**14 041 888**	**13 648 470**
	Total du passif et de l'avoir	**28 194 407 $**	**20 960 642 $**

Engagements (note 4)

Au nom du Conseil d'administration

Administrateur

Administrateur

État des résultats

Exercice terminé le 31 mars

	1992	1991
Ventes	215 854 142 $	229 131 115 $
Coût des marchandises vendues	113 295 905	125 554 143
Bénéfice brut	102 558 237	103 576 972
Autres produits	970 326	814 884
	103 528 563	104 391 856
Charges d'exploitation	25 033 486	24 486 767
Amortissement des coûts reportés découlant du régime de retraite	493 750	- -
Intérêts débiteurs - régime de retraite	644 640	- -
	26 171 876	24 486 767
Bénéfice net	**77 356 687 $**	**79 905 089 $**

Tableau des ventes

Exercice terminé le 31 mars

	1992	1991
Spiritueux	64 121 721 $	69 437 216 $
Vin	17 104 219	18 571 448
Coolers	3 630 005	3 693 065
Bière	131 445 430	137 570 692
	216 301 375	229 272 421
Escomptes des magasins de franchisés	447 233	141 306
	215 854 142 $	**229 131 115 $**

Tableau du coût des marchandises vendues

Exercice terminé le 31 mars

	Spiritueux	Vin	Coolers	Bière	1992 Total	1991 Total
Stocks au début de l'exercice	4 305 178 $	2 109 103 $	188 290 $	2 353 382 $	8 955 953 $	9 300 781 $
Achats	13 264 984	7 008 508	1 956 473	78 406 964	100 636 929	110 324 826
Fret	521 703	431 523	59 108	20 438	1 032 772	1 123 282
Droits de douanes et taxe de vente	11 408 094	425 085	13 551	43 851	11 890 581	13 756 845
Assurance sur achats	3 632	1 788	- -	- -	5 420	4 362
	29 503 591	9 976 007	2 217 422	80 824 635	122 521 655	134 510 096
Stocks à la fin de l'exercice	4 144 216	2 433 267	293 083	2 355 184	9 225 750	8 955 953
	25 359 375 $	**7 542 740 $**	**1 924 339 $**	**78 469 451 $**	**113 295 905 $**	**125 554 143 $**

Tableau des autres produits

Exercice terminé le 31 mars

	1992	1991
Programmes de commercialisation	333 200 $	302 955 $
Produits tirés des importations privées	415 120	257 829
Commissions sur perception des droits par la Commission des licences et permis d'alcool	87 042	96 634
Réclamations pour dommages et bris	23 309	44 235
Loyers	11 314	10 000
Cartes d'identité	60 940	74 530
Abonnements aux rapports sur les ventes	11 122	11 700
Frais de manutention sur remboursements lors d'événements spéciaux	6 950	10 045
Gain (perte) sur la vente de propriétés, bâtiments et équipements	(1 229)	(5 475)
Divers	22 558	12 431
	970 326 $	**814 884 $**

Tableau des charges d'exploitation

Exercice terminé le 31 mars

	1992	1991
Salaires - magasins, entrepôt et entretien	11 816 966 $	11 640 136 $
- administration	2 263 389	2 190 484
Charges sociales	2 469 207	2 346 508
Loyers	2 982 850	2 909 493
Chauffage et éclairage	808 249	741 135
Amortissement	1 447 551	1 383 256
Programmes de formation	100 808	67 443
Camionnage	351 338	376 205
Réparations des propriétés, bâtiments et équipements	325 509	249 428
Taxes	529 587	451 090
Matériel léger et fournitures	214 674	257 442
Service de sécurité	200 430	178 685
Entretien du système automatisé de vente au détail	160 244	210 554
Déplacements	156 956	150 454
Sacs	112 382	198 908
Traitement des données	253 723	230 233
Télécommunications	210 038	243 322
Exploitation des véhicules motorisés	45 291	49 125
Nettoyage	144 238	139 016
Articles manquants	57 225	59 838
Réunions de gestion	31 929	34 396
Affranchissement	40 048	45 505
Services professionnels	100 973	113 578
Frais bancaires	34 871	34 702
Fournitures et entretien de l'entrepôt	36 070	24 918
Assurances	10 478	8 431
Documentation sur les prix de détail	29 713	35 131
Rémunération des administrateurs	28 794	52 955
Autres	69 955	64 396
	25 033 486 $	**24 486 767 $**

Notes Afférentes aux États Financiers

Exercice terminé le 31 mars

Généralités

Cette société d'État a été constituée en vertu de la Loi sur la Société des Alcools du Nouveau-Brunswick et sa seule activité commerciale est l'achat, la vente et la distribution de boissons alcoolisées dans toute la province du Nouveau-Brunswick.

Sommaire des principales conventions comptables

Stocks

Les stocks de marchandises pour revente sont évalués au prix coûtant qui est inférieur à la valeur de réalisation nette. Le stock de fournitures est évalué au prix coûtant.

Coûts reportés découlant du régime de retraite

Les coûts reportés découlant du régime de retraite sont amortis selon la méthode linéaire sur une période de seixe ans.

Propriétés, bâtiments et équipements

Les propriétés, bâtiments et équipements sont comptabilisés au prix coûtant. L'amortissement est calculé selon la méthode linéaire aux taux annuels suivants:

Pavage	10%	Matériel roulant	20%
Bâtiments	2 1/2%	Matériel automatisé des magasins	10%
Ameublement, agencements et matériel	20%	Matériel de réfrigération	10%

Les améliorations locatives sont amorties sur la durée initiale du bail selon la méthode linéaire.

1. Stocks

	1992	1991
Spiritueux, vin, coolers et bière	9 225 750 $	8 955 953 $
Fournitures	241 909	218 852
	9 467 659 $	**9 174 805 $**

2. Propriétés, bâtiments et équipements

	1992			1991
	Prix Coûtant	Amortissement Cumulé	Montant Net	Montant Net
Terrains	338 526 $		338 526 $	338 526 $
Pavage	403 216	245 029 $	158 187	147 440
Bâtiments	11 344 094	5 317 882	6 026 212	5 912 937
Améliorations locatives	3 140 706	2 277 177	863 529	924 171
Ameublement, agencements et matériel	4 634 988	3 783 869	851 119	927 922
Matériel roulant	207 436	120 669	86 767	124 848
Matériel automatisé des magasins	2 596 070	1 073 787	1 522 283	1 781 891
Matériel de réfrigération	1 274 969	221 356	1 053 613	651 346
	23 940 005 $	**13 039 769 $**	**10 900 236 $**	**10 809 081 $**

Notes Afférentes aux États Financiers
suite

2. Propriétés, bâtiments et équipements
suite

L' amortissement s'élève à 1 447 551 $ pour l'exercice; 1 383 256 $ en 1991. Les montants nets relatifs aux nouvelles immobilisations totalisent 1 527 235 $ pour l'exercice; 1 804 708 $ en 1991.

3. Dette non capitalisée au titre du régime de retraite

La Société des Alcools du Nouveau-Brunswick a institué un régime de retraite mixte à prestations déterminées dont l'actif fait partie du fonds du régime de retraite des fonctionnaires du Nouveau-Brunswick, un régime de retraite interentreprises. En 1992, un programme en vue d'éliminer la dette non capitalisée a été adopté. Au 31 mars 1992, la part de la société dans l'actif net de la caisse de retraite était estimée à 15 800 000 $.

L'écart entre l'actif de la caisse du régime et la valeur actuarielle des prestations constituées au 1er avril 1991 s'élevant à 7 900 000 $ est réglé sur une période de vingt-cinq ans. Le solde en cours porte intérêt à 8,16% par année.

	1992	1991
Dette non capitalisée au titre du régime de retraite	7 794 437 $	- - $
Tranche à court terme de la dette non capitalisée au titre du régime de retraite	693 604	- -
	7 100 833 $	- - $

Le capital sur la dette à long terme à rembourser au cours de chacun des cinq prochains exercices s'établit comme suit:

1993	693 604 $	1995	693 605 $	1997	693 605 $
1994	693 605	1996	693 605		

4. Engagements

La Société loue des bâtiments ainsi que des locaux et du matériel conformément à des contrats de location-exploitation se terminant à diverses dates entre 1993 et 2002. Certains de ces contrats de location-exploitation sont assortis d'options de renouvellement à la fin de la durée initiale du bail.

Le tableau suivant indique les paiements minimums exigibles au cours des exercices à venir en vertu des contrats de location-exploitation qui, au 31 mars 1992, ont une durée initiale de plus d'un an:

1993	2 413 953 $
1994	2 179 688
1995	2 053 872
1996	1 440 171
1997	1 095 698
1998 à 2002	2 052 975
	11 236 357 $

5. Chiffres donnés à des fins de comparaison

Certains chiffres comparatifs de 1991 ont été réagencés afin d'être conformes à la présentation des états financiers de 1992.